



Tramite mail pec

Al Sindaco, all'Ufficio Tecnico e all'Ufficio
Ragioneria del Comune di
Pertica Alta

OGGETTO: Gestione associata del servizio di igiene urbana.

Trasmissione della documentazione per l'affidamento "in house" del Servizio di Igiene Urbana alla Società Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia S.r.l.

Facendo seguito alla nostra nota n°10262 di prot. del 11/05/2017 di trasmissione della "nuova" Convenzione Quadro e alla precedente nota n°6155 di prot. del 07/03/2017 con la presente si comunica che la Comunità Montana di Valle Sabbia ha provveduto a predisporre tutta la documentazione necessaria agli Enti per poter dar corso all'affidamento "in house" del Servizio di Igiene Urbana alla Società Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia S.r.l..

La documentazione dovrà essere scaricata dal seguente link istituzionale

<http://drive.cmvs.it/pydio/public/670f3b>

ed è composta da:

- Relazione ex art. 34 del D.L. 179/2012 in ordine alla sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento comunitario per l'affidamento diretto, secondo la formula dell'in house providing, del servizio di igiene urbana e relativi Allegati:
 - Allegato A – Piano Industriale;
 - Allegato B – Capitolato Tecnico;
 - Allegato C – Studio di Benchmarking;
 - Allegato D – Schema Contratto;
 - Allegato E – Statuto;
 - Allegato F – Schema di regolamento;
 - Allegato G – PEF e asseverazione;
- Tabella di "Ripartizione dell'aumento di capitale deliberato dalla Società "Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia S.r.l." - Allegato 2, che contiene l'importo che ciascun Comune dovrà versare per l'acquisto della relativa quota di capitale sociale. A tal proposito si precisa che la Comunità Montana provvederà a riconoscere al Comune un contributo di importo pari alla spesa sostenuta per l'acquisizione della relativa quota.

Il Comune dovrà effettuare **tempestivamente** i seguenti adempimenti rispettando l'ordine di consequenzialità:

1. **Deliberare in Giunta Comunale la condivisione della documentazione sopra riportata e disporre la sua pubblicazione.** A tal proposito si allega lo schema di Deliberazione: file denominato "Schema Delibera di Giunta per pubblicazione";
2. Pubblicare la documentazione scaricata dal link, **unitamente allo Schema di Deliberazione di Consiglio Comunale e alla Scheda Costi del Comune** (allegati alla presente nota come da punto 3), all'"Albo Pretorio Online" e sul proprio sito nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione di primo livello "Bandi di Gara e Contratti", sottosezione di secondo livello "Avvisi di preinformazione" **per almeno 15 giorni**;
3. **Deliberare in Consiglio Comunale, terminati i giorni di pubblicazione ed entro il 30/06/2017, l'acquisto delle partecipazioni sociali in Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia Srl e le disposizioni per l'affidamento in house providing alla stessa società della gestione integrata del servizio di igiene urbana in forma associata.** A tal proposito si allega lo schema di Deliberazione: file denominato "Schema Delibera Consiglio

Referente: ing. Simone Ronchi, tel 03658777122 – mail simone.ronchi@cmvs.it

E
COMUNE DI PERTICA ALTA
Comune di Pertica Alta
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0001360/2017 del 01/06/2017
Firmatario: GIOVANNARIA FLOCCHINI

affidamento”, come richiamata al punto 2. Si evidenzia che la Deliberazione prevede l’acquisizione del parere del revisore dei conti;

4. Trasmettere al protocollo della Comunità Montana la Deliberazione di Consiglio Comunale con i relativi allegati, al fine di poter Deliberare in Assemblea l’affidamento del servizio;
5. Trasmettere copia della deliberazione di Consiglio alla competente sezione della Corte dei Conti e all’Autorità garante della concorrenza e del mercato. Per tale adempimento si provvederà ad inviare apposito schema di comunicazione.

Si invia inoltre in allegato il preventivo di spesa del Comune, formulato dalla “Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia”, relativo al Servizio di Igiene Urbana che dovrà essere allegato alla Delibera di Consiglio (Allegato 3 richiamato nello schema di Delibera).

Si sottolinea che, qualora al Comune pervenissero eventuali Osservazioni alla documentazione pubblicata, le stesse dovranno essere tenute in considerazione nella Deliberazione di Consiglio Comunale e pertanto si chiede di darne tempestiva evidenza alla Comunità Montana.

Si ricorda infine che, prima (o contestualmente) alla Delibera di Consiglio inerente l’affidamento “in house” del servizio di igiene urbana, il Comune dovrà aver approvato sempre in Consiglio Comunale la nuova “CONVENZIONE QUADRO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DI FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI PER IL PERIODO 2018 – 2024”.

Gli uffici sono a completa disposizione per qualsiasi esigenza o necessità in merito e si rendono disponibili per eventuali incontri, da concordare, con le Giunte Comunali.

Per chiarimenti o per concordare eventuali incontri potranno essere contattati: Simone Ronchi (mail simone.ronchi@cmvs.it, tel. 03658777122), Ezio Almici (cell. 3357324456).

L’occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

Il Presidente
Giovanmaria Flocchini

Documento firmato digitalmente