



COMUNE DI

PERTICA ALTA

Via Provinciale, 44 - 25070 Pertica Alta (BS)

tel 0365 821490 fax 0365 821597

e.mail: info@comune.perticaalta.bs.it -

**pec: protocollo@pec.comune.perticaalta.bs.it**

**DETERMINA UFFICIO SEGRETERIA/AFFARI GENERALI/PERSONALE N. 88 DEL 05.08.2019 .**

**OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO – PER ESAMI - PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA VALIDA PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO – CON LA QUALIFICA DI “AGENTE DI POLIZIA LOCALE” CATEGORIA C).-APPROVAZIONE BANDO E SCHEMA DOMANDA DI AMMISSIONE.**

#### **IL SEGRETARIO COMUNALE/RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTO il decreto sindacale di nomina dei Responsabili dei Servizi n. prot 0001435 del 29.05.2019, a norma dell'art. 50 comma 10 del testo unico enti locali d. lgs. N. 267/2000, con il quale il segretario comunale è stato nominato Responsabile del Servizio Personale a' sensi dell'art. 97 comma 4 lettera d) del tuel d. lgs. N. 267/2000 con conferimento di tutti i poteri e le competenze a' sensi dell'art. 107 comma 2 lettera b) del tuel medesimo in materia di responsabilità delle procedure di concorso, dell'art. 109 comma 2 d. lgs. N. 267/2000, dell'art. 4 comma 2 del testo unico in materia di personale d. lgs. N. 165/2001 e dell'art. 16, comma 1, lett. h) del D. lgs. n. 165/2001 (Vedi T.A.R. Toscana, sez. II, 25.7.2006, n. 3218; Consiglio di Stato sez. V 18/2/2013 n. 968: è illegittima la delibera con cui la giunta municipale approva i verbali di un concorso pubblico e nomina i vincitori poiché, trattandosi all'evidenza di un atto di gestione amministrativa, e non di indirizzo e di definizione degli obiettivi generali, rientra nella sfera di competenza del dirigente responsabile del settore del personale comunale.

Corte dei Conti sez. regionale Sardegna con deliberazione n. 28/2013 chiarisce non sussistere incompatibilità con la normativa d.l. 10 ottobre 2012 n. 174, convertito in legge 7 dicembre 2012 n. 213 in materia di controlli interni ed esterni d. lgs. n. 267/2000 8 vedi art. 147-bis TUEL).

**RICHIAMATE** le deliberazioni n. 10 del 6 marzo 2019, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021;

VISTO il piano triennale del fabbisogno anni 2019/2021 approvato con D.G. n.10 del 13 febbraio 2019 e successiva N. 39 del 29.07.2019 di inserimento nel fabbisogno triennale del personale, a' sensi dell'art. 6 del d. lgs. N. 165/2001, e conseguentemente nel DUP, dell'assunzione a tempo determinato dal 1° settembre 2019 sino al 31 agosto 2020 (rinnovabile), per i motivi in premessa illustrati, di una unità di personale, nel profilo professionale di agente di polizia locale, classificata nel vigente contratto enti locali in posizione C, categoria C1. E di indizione del relativo concorso per la formazione della graduatoria.

CONSIDERATO che l'art. 36 D. Lgs. 165 del 30 marzo 2001 al comma 2 stabilisce che “*Le amministrazioni pubbliche possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato [...] per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dall'articolo 35*”;

RITENUTO opportuno di provvedere all'indizione di una selezione pubblica considerata la necessità di avere un graduatoria aperta al fine di reperire personale per l'assunzione a tempo determinato o stagionale di personale con il profilo professionale di “Agente di Polizia Locale” cat. C, al fine del potenziamento temporaneo dell'attività del servizio di polizia locale associato gestito dalla “Aggregazione di Polizia Locale della valle Sabbia” cui il comune di Pertica Alta aderisce unitamente ad altri 15 comuni della Valle Sabbia;

ATTESO CHE:

- tale potenziamento temporaneo afferisce e trova motivazione soprattutto nella necessità di dotare risorse umane al servizio associato di P.L. in coincidenza a prolungata assenza per infortunio di personale assegnato alla Aggregazione da altro comune, nonché nella opportunità di mettere a disposizione del servizio associato una graduatoria di selezione cui poter attingere per assunzioni a tempo determinato da parte dei comuni aderenti al servizio stesso in caso di necessità ed urgenza;

-che il personale assunto dal comune di Pertica Alta verrà assegnato funzionalmente alla Aggregazione di Polizia Locale e pertanto i costi stipendiali verranno integralmente rimborsati e successivamente ripartiti pro quota su tutti i comuni associati, in coerenza alle regole amministrativo-contabili già condivise nel progetto di gestione sovracomunale;

VISTO il Bando della “Selezione pubblica per esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di personale a tempo determinato con qualifica di “Agente di Polizia Locale” – categoria C)”, allegato alla presente determinazione sub lett. a) quale parte integrante e sostanziale della stessa;

#### **MOTIVAZIONE DI FATTO E DI DIRITTO IN ORDINE ALLA COMPETENZA.**

*Il d.lgs. n. 267/2000 ha disposto **l'inderogabilità** del principio della **separazione** dei ruoli tra **politica** e **amministrazione**, ovvero della **separazione** tra le funzioni di **indirizzo politico** e quelle del **vertice amministrativo** tipicamente **gestionali** solo con prescrizioni normative espressamente definite. La distinzione tra atti di indirizzo e atti di gestione (con relativa distinzione di competenza) costituisce un principio generale dell'ordinamento giuridico (Consiglio di Stato, sezione IV, sentenza n. 5695 del 24 ottobre 2011). Si tratta di una “**riserva di competenza**” che comporta in capo alla dirigenza una responsabilità “in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati” non ammettendo alcuna ingerenza da parte degli organi elettivi giacché*

l'attività di **indirizzo**, riservata agli organi **elettivi** o politici del comune, si risolve nella fissazione delle **linee generali** da seguire e degli scopi da perseguire con l'attività di gestione (Cons. Stato, sez. V, 9.9.2005, n. 4654) delineando un confine tra attività **politica** e attività **gestionale** nell'intento di evitare indebite commistioni tra due distinti soggetti: uno di estrazione politica ed elettiva, l'altro titolare di un potere tecnico – gestionale avulso da valutazioni che non siano fondate su regole di legittimità.

**Personale:** la "micro-organizzazione" delle strutture dell'amministrazione, è affidata alla responsabilità del competente dirigente, in un'ottica di efficienza e di snellezza dell'azione del soggetto pubblico. (cfr. fra le tante, Cass., sez. un., 8.11.2005, n. 21592; Cons. Stato, sez. V, 20.12.2011, n. 6705; Comm. spec., 5.2.2001, n. 471/2001). In materia di approvazione di bando di concorso e di nomina delle commissioni esaminatrici vedi Tribunale Amministrativo Regionale Basilicata - Potenza, Sezione 1 Sentenza 29 aprile 2013, n. 195 che richiama in merito all'esercizio nella valutazione della c.d. "discrezionalità mista" TAR Basilicata Sentenze n. 517 del 26.11.2012, n. 325 del 6.7.2012 e n. 158 del 6.4.2012, le quali richiamano le precedenti Sentenze TAR Basilicata nn. 338 e 340 del 13.6.2009.

Vedi altresì la competenza del segretario comunale in applicazione degli articoli 109 comma 2 e 97 comma 4 lettera d) del tuel enti locali D. Lgs. n. 267/2000 ( circolare del Ministero dell'Interno n. 1 del 15 luglio 1997, T.A.R. Sardegna, 12 maggio 1999, n. 593, Consiglio di Stato, sezione IV, Sentenza 21 agosto 2006 n. 4858, TAR Puglia, Bari, sez. II, 16 giugno 2005 n. 2919, TAR Calabria, sentenza 28 luglio 2004 n. 1729, disposizione aperta che permette di attribuire al segretario comunale tutte le funzioni dirigenziali e gestionali; TAR Calabria – Catanzaro, sez. II, pronuncia n. 1729 del 28 luglio 2004, 4 maggio 2005, n. 715 e 9 maggio 2005 n. 779, [T.A.R. Emilia Romagna Parma 26/7/2006 n. 336 nei procedimenti disciplinari ed irrogazione delle sanzioni -](#); TAR Napoli, sentenza n. 6081 del 12 giugno 2007, [TAR Puglia -Lecce, SEZ. II – Sentenza 7 settembre 2010, n. 1924](#); Contratto collettivo integrativo di livello nazionale dei segretari comunali, sottoscritto il 22 dicembre 2003 tabella A), lettera H, TAR Puglia – Bari, sez. II, sent. 18 marzo 2005 n. 1200 che affida al segretario la competenza ad adottare atto di gestione del personale sulla base dell'art. 16, comma 1, lett. h) del D. lgs. n. 165/2001; TAR Piemonte sentenza 2739/2008; T.A.R. Sardegna Cagliari, 12 maggio 1999, n. 593, TAR Sardegna 28 maggio 2010 n. 1396, Autorità garante della concorrenza e del mercato, parere 27 settembre 2007 n. 23 in merito all'affidamento al segretario comunale della presidenza di commissioni di concorso ed appalto). L'elenco delle competenze dirigenziali e dei responsabili dei servizi contenuto nel suddetto articolo 107 ha peraltro solo un valore esemplificativo e non esaustivo.

Visti:

- l'art. 107 II° comma lettera e) del tuel enti locali D. lgs. n. 267/2000 che affida la competenza ai responsabili del servizio in materia di atti di amministrazione e gestione del personale ( vedi TAR Toscana, sez. II, sentenza 25 luglio 2006 n. 3218); L'art. 4 del d.lgs. 26.3.2001, n. 165 – nell'attribuire agli organi di governo le funzioni di indirizzo politico-amministrativo – ha conferito ai dirigenti il potere di adottare tutti gli atti e i provvedimenti amministrativi, ivi compresi quelli inerenti alla gestione del personale, non escluse eventuali dichiarazioni di decadenza dall'impiego, Cons. Stato, sez. VI, 21.9.2010, n. 7007. È illegittima la delibera con cui la giunta municipale approva i verbali di un concorso pubblico e nomina i vincitori poiché, trattandosi all'evidenza di un atto di gestione amministrativa, e non di indirizzo e di definizione degli obiettivi generali, rientra nella sfera di competenza del dirigente responsabile del settore del personale comunale, (T.A.R. Toscana, sez. II, 25.7.2006, n. 3218; Consiglio di Stato sez. V 18/2/2013 n. 968). La "micro-organizzazione" delle strutture dell'amministrazione, è affidata alla responsabilità del competente dirigente, in un'ottica di efficienza e di snellezza dell'azione del soggetto

- pubblico. (cfr. fra le tante, Cass., sez. un., 8.11.2005, n. 21592; Cons. Stato, sez. V, 20.12.2011, n. 6705; Comm. spec., 5.2.2001, n. 471/2001).
- l'art. 2 comma 1 lettera b) del D. lgs. n. 165/2001, nel testo coordinato con l'art. 3 comma 2 lettera b) della legge 15 marzo 2009 n. 15, a mente del quale le amministrazioni pubbliche ispirano l'organizzazione degli uffici in base, tra l'altro a criteri di "ampia flessibilità, garantendo adeguati margini alle determinazioni operative e gestionali da assumersi ai sensi dell'articolo 5, comma 2";
  - l'art. 2 comma 1 lettera a) della legge 4 marzo 2009 n. 15 di modifica dell'art. 2 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 a mente del quale la disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, di cui all'[articolo 2](#), comma 2, del medesimo decreto legislativo, come modificato dall'articolo 1 dell'or menzionata presente legge, e della relativa contrattazione collettiva mira, tra l'altro, al raggiungimento degli obiettivi di convergenza degli assetti regolativi del lavoro pubblico con quelli del lavoro privato;
  - l'art. 37 del decreto legislativo n. 150/2009 di attuazione dell'art. 6, comma 1, lettera e) della legge 4 marzo 2009 n. 15 che mira a "(...) rafforzare il principio di distinzione tra le funzioni di indirizzo e controllo, spettanti agli organi di governo e le funzioni di gestione amministrativa spettanti alla dirigenza(...)";
  - l'art. 4 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 a mente del quale "2. Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati.". L'art. 107, co. 2, 3 e 4, del [D.Lgs. n. 267/2000](#) nel delineare la sfera delle attribuzioni spettanti ai dirigenti/responsabili dei servizi degli enti locali, contempla la loro competenza per tutti i compiti gestionali, compresa l'adozione di atti anche di carattere discrezionale che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, con la sola esclusione degli atti espressamente riservati agli organi di governo dell'ente, ai quali spettano invece poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo. L'art. 4 del d.lgs. 26 marzo 2001, n. 165 – nell'attribuire agli organi di governo le funzioni di indirizzo politico-amministrativo – ha conferito ai dirigenti/responsabili dei servizi il potere di adottare tutti gli atti e i provvedimenti amministrativi, ivi compresi quelli inerenti alla gestione del personale, non escluse eventuali dichiarazioni di decadenza dall'impiego, (Cons. Stato, sez. VI, 21 settembre 2010, n. 7007; TAR Toscana, sez. II, 25 luglio 2006, n. 3218);
  - l'art. 70 comma 6 del D. lgs. n. 165/2001, a' sensi del quale "(...) le disposizioni che conferiscono agli organi di governo l'adozione di atti di gestione e di atti o provvedimenti amministrativi di cui all'articolo 4, comma 2, del presente decreto, s'intendono nel senso che la relativa competenza spetta ai dirigenti". Consolidata giurisprudenza in materia - Corte Cost., [n. 103](#) e [n. 104](#) del 23 marzo 2007; [Cons. di Stato, Sez. V, n. 5312 del 2005](#)- e l'art. [45, D.Lgs. n. 80 del 1998](#) nel precisare che, a decorrere dalla sua entrata in vigore di quest'ultimo d.lgs. "le disposizioni previgenti che attribuiscono agli organi di governo la adozione di atti di gestione, di atti o provvedimenti amministrativi si intendono nel senso che la relativa competenza spetta ai dirigenti". [T.A.R. Sardegna, Sez. II, 12 ottobre 2011, n. 968](#);

D E T E R M I N A

1. di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, il Bando della “Selezione pubblica per esami per la formazione di una graduatoria per l’assunzione di personale a tempo determinato con qualifica di “Agente di Polizia Locale” – categoria C)” allegato alla presente determinazione unitamente allo schema di domanda di partecipazione, quali parti integranti e sostanziali della stessa.
2. Di ribadire quanto già enunciato in delibera di giunta comunale di indizione del concorso, ovvero che l’Amministrazione si riserva in ogni caso di esercitare la più ampia autonomia nella decisione finale di procedere o meno all’assunzione alla luce del vigente quadro normativo e dei vincoli finanziari e di bilancio in materia di spese di personale nonché di ogni altra valutazione nel merito o sotto il profilo di legittimità, riservandosi sin d’ora di revocare o di ritirare o annullare il presente procedimento, in qualsivoglia stato del medesimo, senza che in capo ai partecipanti alla selezione/concorso abbiano a maturare diritti soggettivi, interessi legittimi o aspettative anche di fatto.
3. Di dare atto che alla copertura della spesa si provvederà a’ sensi dell’art. 183 comma 2 lettera a) del d. lgs. N. 267/2000 tuel enti locali a norma del quale *“2. Con l’approvazione del bilancio e successive variazioni, e senza la necessità di ulteriori atti, è costituito impegno sui relativi stanziamenti per le spese dovute:a) per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi”*
4. Di dare atto che il parere di regolarità tecnica, che attesta la regolarità e correttezza dell’azione amministrativa a’ sensi dell’art. 147 bis comma 1 del testo unico enti locali d. lgs. n. 267/2000, modificato dall’art. [3 D.L. 10.10.2012, n. 174](#) così come modificato dall’allegato alla legge di conversione L. 07.12.2012, n. 213 con decorrenza dal 08.012.2012. è rilasciato implicitamente in uno con il presente atto dal Responsabile del Servizio con l’apposizione della firma sull’atto da lui stesso istruito.
5. Di dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell’art. 9, comma 1, lett. a) n. 1-2, D.L. 1.7.2009 n. 78, convertito dalla legge 102/2009, e dell’art. 183 comma 8 del testo unico enti locali d. lgs. N. 267/2000.
6. Di stabilire che la presente determinazione che comporta impegno di spesa abbia ad essere trasmessa al responsabile del servizio finanziario per divenire esecutiva con l’apposizione da parte dello stesso del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria a’ sensi degli articoli 147 bis comma 1 d. lgs. N. 267/2000, 153 comma 5, e 183 commi 7 e 9 del Tuel D.lgs. n. 267/2000, anche con riferimento a quanto prescritto dall’articolo 9 del D.Lgs. n. 78/2009, come convertito in legge e dell’art. 183 comma 8 del tuel enti locali d. lgs. n. 267/2000.
7. Di stabilire che, in relazione ai riflessi finanziari derivanti dal presente provvedimento, il medesimo, una volta acquisito il visto di copertura finanziaria del responsabile del servizio a’ sensi dell’art. 147 bis comma 1 153 comma 5 del testo unico enti locali d. lgs. n. 267/2000 attestante la copertura della spesa, diventa efficace dalla data della relativa sottoscrizione.
8. Il presente provvedimento verrà reso pubblico tramite il sito comunale mediante pubblicazione all’albo pretorio on line sul sito del Comune a’ sensi dell’art. 124 del tuel enti locali d. lgs. N. 267/2000 e dell’art. 32 della legge n. 69/2009 e sul sito amministrazione trasparente a’ sensi dell’art. 19 del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 Obblighi di pubblicazione degli atti di concessione di bandi di concorso.

Si comunichi il presente provvedimento:

- al responsabile del servizio finanziario;
- all'ufficio segreteria.

### **AVVERTE**

*Che, ai sensi del quarto comma dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso, con decorrenza del termine per l'impugnazione dal giorno della pubblicazione all'albo pretorio del presente provvedimento per estratto, a' sensi dell'art. 1 legge n. 205 del 2 luglio 20008 (vedi consiglio di Stato, sez. Vi, 12 maggio 2009 n. 2948):*

*- giurisdizionale al T.A.R. di Brescia ai sensi dell'art. 2, lett. b) e art. 21 della L. 1034/1971 nel testo come modificato dalla legge n. 205/2000, che ha introdotto significative innovazioni, e ss. mm entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione [ove previsto dal regolamento comunale] ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza; con il precisare che il ricorso deve essere notificato all'organo che ha emesso l'atto impugnato e ai controinteressati ( non ai co-interessati) ai quali l'atto di riferisce o almeno a uno di essi. Il predetto termine di 60 giorni è aumentato di 30 giorni se le parti o alcuna di esse risiedono in un altro stato d'Europa e di 90 giorni se risiedono fuori di Europa.*

*- straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.1.1971, n. 1199.*

Il responsabile del servizio

*avv. Alberto Lorenzi*

***Attestazione a' sensi dell'art. 153, comma 5, 183 commi 7 e 9 del Tuel D.lgs. n. 267/2000 enti locali e art. 81, quarto comma, della Costituzione***

Si assicura a riguardo di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione e in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, con il dare atto altresì che dalla data odierna viene apposto il visto di copertura finanziaria attestante la regolarità contabile a' sensi dell'art. 147-bis comma 1 e 153 comma 5 del tuel enti locali D. lgs. n. 267/2000 e che, di conseguenza, il suddetto provvedimento è esecutivo.

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5 e dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Lì, 05 agosto 2019 Il responsabile del servizio finanziario

*Flocchini Giovanmaria*

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO / SEGRETARIO COMUNALE DEL COMUNE DI PERTICA ALTA**

VISTA la determina n. 88 del 05.08.2019 ad oggetto CONCORSO PUBBLICO – PER ESAMI - PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA VALIDA PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE TEMPO DETERMINATO – CON LA QUALIFICA DI “AGENTE DI POLIZIA LOCALE” CATEGORIA C)

RENDE NOTO CHE È INDETTA UNA SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO

DETERMINATO CON QUALIFICA DI “AGENTE DI POLIZIA LOCALE” – CATEGORIA C)

### **Sede di lavoro:**

Il territorio del comune di Pertica Alta (Bs) e dei comuni aderenti alla “Aggregazione di Polizia Locale della Valle Sabbia”, cui il comune stesso aderisce

Il personale assunto verrà pertanto avviato funzionalmente alla Aggregazione, dal cui Comando dipenderà sul piano tecnico-operativo. La dipendenza giuridico-economica rimane in capo al comune di Pertica Alta, datore di lavoro ad ogni effetto giuridico.

### **Art. 1**

#### **POSTI MESSI A CONCORSO**

È indetta una selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria valida per l'assunzione di personale a tempo determinato con il profilo professionale di Agente di Polizia Locale. Al profilo professionale predetto è attribuito il trattamento economico, previsto per la cat. C/1 dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Enti Locali nonché le altre indennità e benefici di legge se e in quanto dovuti;

Gli emolumenti suddetti sono disciplinati dalle disposizioni in vigore e soggetti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali.

Il trattamento giuridico è quello previsto per i dipendenti del comparto Regioni – Enti Locali vigente.

### **Art. 2**

#### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

#### **Requisiti attinenti alla professionalità**

1. Diploma di scuola media superiore (5 anni);



2. Patente di guida cat. "B";

### **Requisiti attinenti alla capacità giuridica**

1. Cittadinanza italiana

2. Età minima: non inferiore agli anni 18;

3. Godimento dei diritti di elettorato politico attivo;

4. Idoneità psico-fisica all'impiego continuativo e incondizionato, con facoltà, da parte dell'amministrazione di esperire appositi accertamenti con le modalità previste dalla normativa vigente, per verificare il possesso dei requisiti psichici, fisici, ed attitudinali necessari per l'accesso ai servizi di polizia locale. Ai sensi dell'art. 3, comma 4°, della Legge n. 68/1999 non possono partecipare candidati in condizioni di disabilità in quanto trattasi di servizi non amministrativi

5. Per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;

6. Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno 5 anni e aver rinunciato definitivamente alla status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'ufficio nazionale per il servizio civile, così come previsto dall'art.636 D.Lgs. 15/03/2010, n. 66;

7. Non aver riportato condanne penali o altre misure che escludono dalla nomina o sono causa di destituzione da impieghi presso la Pubblica Amministrazione;

8. Non essere stati destituiti o dispensati dal servizio presso una pubblica amministrazione;

9. Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, per i motivi indicati nell'art. 127, primo comma, lettera d) del Decreto del Presidente della Repubblica n. 3/1957.

10. Di essere in possesso dei requisiti, di seguito indicati, previsti dall'art. 5, comma 2 della L. n.65 del 7.3.1986 per il conferimento della qualifica di agente di Pubblica Sicurezza:

a) godimento dei diritti civili e politici;

b) di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

c) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

I requisiti di cui al presente avviso debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

**Costituiscono cause di esclusione, la mancanza dei requisiti relativi alla capacità giuridica e alla professionalità, la mancata sottoscrizione della**

## **domanda di partecipazione e la presentazione della domanda oltre il termine di cui al successivo art. 3**

### **Art. 3**

#### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ**

Le domande di partecipazione alla selezione redatte su carta semplice, secondo lo schema allegato, devono essere firmate, a pena di esclusione.

Ai sensi dell'art. 46 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

Le domande di partecipazione alla selezione debbono essere indirizzate a “**COMUNE DI PERTICA ALTA via Provinciale n. 44, 25070 – Pertica Alta (Bs)**” e presentate secondo una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro le **ore 12:00 del giorno 12 settembre 2019**:

- 1. Raccomandata con avviso di ricevimento.** Anche in questo caso, la domanda deve comunque pervenire entro il termine di cui sopra a pena di esclusione dal concorso;
- 2. Presentazione diretta al Comune di Pertica Alta, via Provinciale n. 44, 25070 – Pertica Alta (Bs)**
- 3. Trasmissione a mezzo posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo:

[protocollo@pec.comune.perticaalta.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.perticaalta.bs.it)

Le domande di partecipazione alla selezione, inviate per posta, dovranno essere inserite in busta chiusa, recante all'esterno il **mittente** e gli estremi del presente avviso ossia:

“SELEZIONE PUBBLICA - PER ESAMI - PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA VALIDA PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO CON PROFILO AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. C/1”.

Considerato che la mancanza di uno solo degli elementi di seguito richiesti non consente al Comune a di valutare pienamente la validità dell'istanza di partecipazione, **è fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare nella domanda:**

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita e residenza;

2. Di possedere i requisiti di accesso al concorso attinenti alla professionalità, previsti dal precedente art. 1, precisando l'Istituto presso i quali il diploma di scuola media superiore o il titolo di studio superiore sono stati conseguiti e la relativa data,

3. Patente di guida cat. B;

4. Di accettare la conduzione di ogni tipo di veicolo in dotazione al Corpo;

5. Di non avere motivi ostativi all'uso delle armi comuni da sparo;

6. Di possedere la cittadinanza italiana;

7. Di godere dei diritti di elettorato politico attivo;

8. Di possedere i requisiti fisico-funzionali e psico-attitudinali per lo svolgimento delle attività di polizia locale

9. Per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;

10. Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno 5 anni e aver rinunciato definitivamente alla status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'ufficio nazionale per il servizio civile, così come previsto dall'art.636 D.Lgs. 15/03/2010, n. 66;

11. Le eventuali condanne penali riportate (anche se siano stati concessi amnistia, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti e di non aver subito la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza di condanna passata in giudicato;

12. Di non essere stati destituiti o dispensati dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

13. Di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, per i motivi indicati nell'art.127, primo comma, lettera d) del Decreto del Presidente della Repubblica n. 3/1957;

14. Di possedere i requisiti, di seguito indicati, previsti dall'art. 5, comma 2 della L. n.65 del 7.3.1986 per il conferimento della qualifica di agente di Pubblica Sicurezza:

a) Godimento dei diritti civili e politici;

b) Non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

c) Non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente

organizzati o destituito dai pubblici uffici.

15. Di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali secondo quanto stabilito dalla vigente normativa in materia di tutela della privacy;

16. Di accettare senza riserve quanto previsto dal regolamento del Comune recante la disciplina per l'accesso all'impiego.

**Il candidato dovrà inoltre:**

• Dichiarare:

1. l'indirizzo postale, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale;
2. l'indirizzo mail o indirizzo pec presso il quale si desidera che siano inviate le comunicazioni relative alla selezione con l'impegno a comunicare le eventuali variazioni di indirizzo postale e mail/pec;
3. un recapito telefonico;

• Dichiarare il possesso di eventuali titoli di preferenza da far valere a parità di merito;

• Dichiarare la disponibilità all'uso dell'arma e di qualsiasi veicolo in dotazione al Comando;

• Allegare la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

**La dichiarazione generica di essere in possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.**

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Art. 4**

**TASSA DI CONCORSO**

I concorrenti sono tenuti al pagamento della tassa di concorso di € 15 da effettuarsi mediante:

1. versamento su **C.C.P n14511257** intestato a Comune di Pertica Alta con l'indicazione della causale "tassa di concorso di Agente di Polizia Locale Cat C1", oppure

2. versamento presso la tesoreria comunale Banca VALSABBINA al seguente **IBAN:**

IT84U 05116 55390 000000028800.

**L'attestazione del summenzionato versamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione alla selezione.**

La mancata acclusione della ricevuta di versamento della tassa è sanabile, purché il versamento venga effettuato e la relativa ricevuta sia consegnata all'Ente entro la data di effettuazione della prima prova selettiva o dell'eventuale preselezione.

## **Art. 5**

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice verrà nominata dal Responsabile del Servizio Personale / Segretario comunale

## **Art. 6**

### **ARTICOLAZIONE DEL CONCORSO**

Il concorso si articolerà nelle fasi e nell'ordine di seguito dettagliato:

#### **1. Prova orale in forma di colloquio tecnico professionale e motivazionale**

Il colloquio tecnico professionale, la cui durata sarà stabilita dalla commissione esaminatrice, verterà sulle seguenti materie:

- Elementi di Diritto Penale;
- Elementi di Procedura Penale: l'attività di Polizia Giudiziaria nella fase delle indagini preliminari e modalità di acquisizione della notizia di reato;
- Nozioni in materia di leggi di Pubblica sicurezza;
- Codice della strada e Regolamento di esecuzione;
- Normativa nazionale e regionale in materia di Polizia Locale;
- Vigilanza edilizia e ambientale;
- Nozioni in materia di commercio;
- Ordinamento comunale - T.U.E.L. approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni: Parte I Ordinamento Istituzionale (con particolare riferimento a: atti normativi e gestionali comunali, organi di governo; organizzazione e personale);
- Nozioni di diritto Amministrativo, con particolare riferimento a: disciplina del procedimento amministrativo e dell'accesso agli atti della P.A., provvedimenti amministrativi e relativi vizi di legittimità, poteri di autotutela della P.A.;
- Diritti e doveri del pubblico dipendente;
- Nozioni in materia di tutela della privacy.
- Nell'ambito della prova si procederà altresì all'accertamento della conoscenza di una delle lingue inglese/francese/tedesca (a scelta del candidato) e conoscenza di elementi di informatica e degli applicativi informatici più diffusi.

La prova d'esame sarà svolta in una sala aperta al pubblico, e potrà svolgersi in modo individuale o plurimo.

#### **Art. 7**

#### **DIARIO D'ESAME**

**L'elenco degli ammessi alla prova orale/colloquio nonché il luogo di svolgimento e l'orario della prova saranno resi pubblici mediante apposito comunicato pubblicato sulla rete civica del Comune di Pertica Alta ([www.comune.perticaalta.bs.it](http://www.comune.perticaalta.bs.it)), nella sezione "Trasparenza - Bandi di concorso".**

Si precisa che la pubblicazione sul sito del Comune ha valore di convocazione e non si effettuano comunicazioni individuali.

Eventuali variazioni saranno pubblicate sul sito di cui sopra

I verbali e la graduatoria finale saranno approvati con determinazione pubblicata all'albo pretorio on line.

**La mancata presentazione dei candidati nella sede di svolgimento delle prove, nei giorni ed agli orari pubblicati comporterà l'esclusione dalla selezione degli stessi.**

Per essere ammessi a sostenere le prove di selezione, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

#### **Art. 8**

#### **ESITO DELLA PROVA ORALE**

La prova s'intende superata riportando una votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30.

#### **Art. 9**

#### **TITOLI DI PREFERENZA E DI RISERVE DI POSTI**

Nella formazione della graduatoria in caso di parità di merito, verranno applicati i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 del DPR 487/1994.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze, debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione. Nel caso di mancata dichiarazione in tal senso, non vi sarà accesso al beneficio.

#### **Art. 10**

## **FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

La Commissione formula la graduatoria di merito in base al punteggio finale.

A parità di punteggio saranno applicate le disposizioni in materia di preferenze indicate all'art.9 del presente avviso.

Dalla graduatoria si potrà attingere per esigenze di fabbisogno di personale a tempo determinato per categorie e profili equivalenti.

Per procedere alle assunzioni dalla graduatoria di cui al presente bando i candidati saranno contattati secondo l'ordine di graduatoria, con indicazione del termine per comunicare la propria disponibilità stabilito in relazione all'urgenza dell'assunzione; la mancata risposta entro il termine stabilito equivale a rinuncia.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso di esercitare la più ampia autonomia nella decisione finale di procedere o meno all'assunzione alla luce del vigente quadro normativo e dei vincoli finanziari e di bilancio in materia di spese di personale nonché di ogni altra valutazione nel merito o sotto il profilo di legittimità, riservandosi sin d'ora di revocare o di ritirare o annullare il presente procedimento, in qualsivoglia stato del medesimo, senza che in capo ai partecipanti alla selezione/concorso abbiano a maturare diritti soggettivi, interessi legittimi o aspettative anche di fatto.

### **Art. 11**

## **STIPULAZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

Il candidato contattato per l'assunzione a tempo determinato potrà essere sottoposto a visita medica preassuntiva, per l'accertamento dei requisiti fisico/funzionali richiesti.

Il candidato dovrà stipulare con l'ente apposito contratto individuale di lavoro regolato dai CCNL del comparto Enti Locali.

Nel contratto di assunzione sarà indicato il periodo di prova, in relazione alle disposizioni legislative e contrattuali

### **Art. 12**

## **INQUADRAMENTO PROFESSIONALE**

Il candidato contattato per l'assunzione, sarà assunto nel profilo professionale di AGENTE

DI POLIZIA LOCALE categoria C, posizione economica C 1.

Nel caso in cui il candidato non si presenti in servizio senza giustificato motivo, il Comune comunicherà al medesimo che non procederà alla stipulazione del contratto di lavoro ovvero provvederà alla risoluzione del contratto stesso.

### **Art. 13**

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al lavoratore assunto sarà corrisposto, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio, il trattamento economico retributivo corrispondente alla posizione economica C1, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dai ratei di tredicesima mensilità, nonché da eventuali emolumenti previsti dalla vigente normativa.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

### **Art. 14**

## **PARI OPPORTUNITÀ**

Il Comune di Pertica Alta garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs.198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, ed in attuazione altresì del principio di pari opportunità di cui all'art.57 del D.Lgs 165/2001.

### **Art. 15**

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi



dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [rdp@secoval.it](mailto:rdp@secoval.it)

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

## **Art. 16**

### **NORME DI SALVAGUARDIA**

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione:

1. il Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione
2. il Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi
3. le disposizioni dettate dai vigenti C.C.N.L.;
4. in quanto compatibili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni.

Il Comune si riserva la facoltà, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare, revocare oppure modificare il presente avviso di selezione, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

Pertica Alta, lì 05.08.2019

Il Responsabile de Servizio

*avv. Alberto Lorenzi*

MODULO DI DOMANDA DI AMMISSIONE

**Al COMUNE DI PERTICA ALTA via Provinciale n. 44, 25070 – Pertica Alta (Bs)**

  1  

sottoscritt

chiede di partecipare alla SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO CON QUALIFICA DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" – CATEGORIA C)

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara:

1. di essere nat\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_;

2. di essere residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_ e di avere i seguente recapiti:

Cell. \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ E. \_\_\_\_\_  
MAIL \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso;

3. di essere cittadino italiano;

4. di essere cittadino del seguente stato membro dell'Unione Europea \_\_\_\_\_ e di avere i requisiti previsti dall'art. 2 del bando di concorso.

5. di godere dei diritti di elettorato politico attivo;

6. di essere fisicamente idoneo al posto da ricoprire, e di possedere i requisiti fisico-funzionali e psico-attitudinali necessari

7. di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito \_\_\_\_\_, nell'anno \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_, con votazione \_\_\_\_\_;

8. di essere in possesso della patente di guida categoria B rilasciata da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

9. di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

10. Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: di essere in congedo da almeno 5 anni e avere rinunciato definitivamente allo status di Obietttore di Coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il servizio civile, come previsto dall'art. 636 c. 3 del D.lgs n.66/2010

11. di non essere stati destituiti o dispensati dal servizio presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
12. di non aver riportato condanne penali ovvero di non avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_);
13. di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per i motivi indicati dall'art. 127, primo comma – lettera d) –del DPR 3/1957;
14. di possedere i requisiti, previsti dall'art.5 comma 2 della L. n. 65 del 7/3/1986 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza;
15. (eventuale) di avere diritto alla precedenza o preferenza nella graduatoria di merito, a parità di punteggio, per i seguenti motivi \_\_\_\_\_
16. di accettare incondizionatamente le norme previste dal Regolamento per l'accesso all'impiego del Comune e tutte le clausole del bando;
17. di prendere atto dell'informativa data nel bando e dare il consenso all'utilizzo dei propri dati personali, da parte dell'Ente, per finalità concorsuali
18. di essere disponibile all'uso dell'arma e di qualsiasi veicolo in dotazione del Comando

**Allega**

- **fotocopia di documento di identità in corso di validità;**
- **attestato di versamento della tassa concorso.**
- **Documenti comprovanti eventuale diritto di precedenza o preferenza**

\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_

IN FEDE

\_\_\_\_\_